



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII – Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Oggetto: Personale ATA - Adeguamento organico di diritto alla situazione di fatto
anno scolastico 2019 - 2020

IL DIRIGENTE

1. **VISTE** le norme ministeriali vigenti riguardanti le disposizioni in merito all'adeguamento degli organici di diritto alle situazioni di fatto del personale ATA per l'anno scolastico 2019/20;
2. **VISTA** la nota prot. n. 33088 del 19.07.2019 della Direzione generale per il personale scolastico;
3. **VISTA** la comunicazione dell'USR per la Lombardia del 10 settembre 2019, Ufficio VII, dell'autorizzazione ad attivare n. 5 posti aggiuntivi alla dotazione organica di diritto del personale ATA;
4. **ESAMINATE** le richieste dei dirigenti scolastici finalizzate a garantire il regolare funzionamento dei servizi scolastici;
5. **INFORMATE** le organizzazioni sindacali presenti sul territorio in data 23 settembre 2019;

DISPONE

limitatamente all'anno scolastico 2019/20, l'adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto del personale ATA della provincia di Lodi come di seguito riportato:

SCUOLA	ORE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	ORE DI COLLABORATORE SCOLASTICO
IC FELLINI DI TAVAZZANO		6
IC DI LODI V		6
IC GRAMSCI MULAZZANO		12
IC BORGHETTO LODIGIANO	6	6
IC LIVRAGA		6
IC CASALPUSTERLENGO		12
IC SOMAGLIA		6
IC LODI I		12
IC LODI II		12



Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155 Sito internet : www.istruzione.lombardia.gov.it/lodi

IC LODI III		12
IC LODI IV		6
IC COLLODI		6
IC CODOGNO	6	6
IS CODOGNO	6	6
IIS SANT'ANGELO		6
CESARIS		12
VOLTA		6
MAFFEO VEGIO	6	
GANDINI		6
NOVELLO	6	
BASSI		6

Le scuole destinatarie di ore sull'organico di fatto possono decidere, previa comunicazione a quest'ufficio, di utilizzare le ore assegnate sul profilo professionale di assistente amministrativo o di collaboratore amministrativo a loro discrezione a seconda della necessità della singola istituzione scolastica.

Il dirigente
Yuri Coppi

