



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia*

Ufficio VIII Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale  
Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m\_pi

Ai dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine  
e grado di Lodi e provincia

All'Ufficio VII dell'USR per la Lombardia

Alle Organizzazioni sindacali del comparto scuola

**Oggetto: Permessi per diritto allo studio da concedere al personale della scuola della provincia di Lodi anno 2020**

Si trasmette in allegato l'elenco definitivo del personale del comparto scuola della provincia di Lodi in servizio nell'anno scolastico 2019/2020 con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato (con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche) ammesso a fruire, nell'anno solare 2020, dei permessi straordinari per il diritto allo studio previsti dall'articolo 3 del D.P.R. del 23 agosto 1988 n. 395.

Nel suddetto elenco, suddiviso per tipologia di personale e ordine di scuola, compaiono anche i nominativi del personale scolastico escluso dal beneficio della fruizione dei permessi e la motivazione.

Si fa presente che le richieste di rinnovo dei permessi per il diritto allo studio oltre il numero di anni pari alla durata legale del corso ed entro il limite massimo di un periodo analogo, sono accantonate previa compensazione interprovinciale ai sensi del contratto integrativo regionale (C.I.R.) sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio – quadriennio 2016-2019 pubblicato con nota prot. MIUR AOODRLO R.U. 10976 del 1 luglio 2016 dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, articolo 7 comma 5. Al termine di tale procedura, compatibilmente con le ore disponibili, saranno rese note le ulteriori concessioni. Il personale a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria, ai sensi dell'articolo 11 del C.I.R. del 1 luglio u.s. potrà produrre domanda di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio 2020 con le modalità previste all'articolo 6 comma 3.

I dirigenti scolastici dovranno prestare particolare attenzione agli adempimenti di competenza in relazione alla effettiva concessione dei permessi, così come previsto dall'articolo 9 del contratto suddetto.

Si richiama infine l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sul contenuto della nota di questo ufficio prot. MIUR AOOUSPLO. R.U. 4002 del 15/11/2019 che segnala l'abrogazione dell'art. 11 comma 2 del CIR del 5/05/2016 nel punto in cui "si assimila alla frequenza dei corsi il periodo comprendente i tre giorni lavorativi del beneficiario precedente gli esami".



Sono ammessi eventuali reclami per errori materiali entro 5 giorni dalla pubblicazione ed entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario, previo esperimento del tentativo di conciliazione, così come previsto dall'articolo 8 del contratto.

Il dirigente  
Yuri Coppi

#### **Allegati**

- Elenco personale della scuola permessi studio

YC/PP/av/ma/km

Responsabile procedimento personale docente

Patrizia Palmeri

[patrizia.palmeri.lo@istruzione.it](mailto:patrizia.palmeri.lo@istruzione.it)

Referente personale scuola secondaria

Maria Apicella

[maria.apicella.lo@istruzione.it](mailto:maria.apicella.lo@istruzione.it)

Referente personale scuola infanzia, primaria e personale educativo

Antonietta Villani

[antonietta.villani.135@istruzione.it](mailto:antonietta.villani.135@istruzione.it)

Caterina Marini

[caterina.marini.109@istruzione.it](mailto:caterina.marini.109@istruzione.it)

Referente personale ATA

Maria Grazia Filippone

[mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it](mailto:mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it)

