



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio VIII

Ambito territoriale di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale

Piazzale Forni, 1 – 26900 Lodi - Codice Ipa: m_pi

Al personale scolastico interessato

Ai dirigenti scolastici della provincia di Lodi

E p.c.,

Alle organizzazioni sindacali del comparto scuola

**Oggetto: Permessi per il diritto allo studio comparto scuola – art. 3 ex DPR 395/88 –
Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2020 da parte del personale
con supplenza breve e saltuaria, art. 11 comma 4 del Contratto Integrativo
Regionale del 05/05/2016**

Facendo seguito alla nota di quest'ufficio prot. n. 3892 del 31 ottobre e in adempimento all'art. 11, comma 4 del Contratto Integrativo Regionale del 05/05/2016, si comunica quanto segue:

Per fruire dei permessi per il diritto allo studio, il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi o saltuarie nel periodo dal 01/09/2019 al 20/01/2020 può produrre domanda nel periodo tra il 10 e il 20 gennaio 2020 con le stesse modalità utilizzate per il personale con contratto a tempo indeterminato o determinato fino al 30/06/2019 o 31/08/2019.

Si precisa che è obbligatorio, pena esclusione, indicare la data di iscrizione al corso frequentato e la durata legale dello stesso.

La quantificazione del monte ore spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico in corso e del periodo definito dal contratto in essere all'atto della presentazione della domanda.

Gli interessati presenteranno istanza nel periodo suddetto presso le Istituzioni Scolastiche in cui prestano attualmente servizio utilizzando il modello allegato.

Si raccomanda di compilare puntualmente tutte le parti previste dal modello e in particolare la tabella dei servizi prestati nell'anno scolastico 2019/20.

Le istanze saranno acquisite da parte delle segreterie delle Istituzioni Scolastiche e trasmesse a questo Ufficio entro il 24 gennaio 2019 attraverso la piattaforma: <https://www.rilevazioni-ambitomilano.net/lodi>

La scuola terrà agli atti copia della domanda e della dichiarazione del servizio svolto, firmata dal dipendente.

Si rammenta che nessuna domanda cartacea deve essere inviata a quest'ufficio.

Saranno tenute in considerazione esclusivamente le domande protocollate dalle istituzioni scolastiche tra il 10 e il 20 gennaio 2020.

Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it



Il personale interessato che nella fase precedente non era in possesso dei requisiti richiesti, dovrà compilare nuovamente il modello che andrà consegnato e protocollato a scuola nei termini sopra indicati.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente
Yuri Coppi

Allegati

- Modello_Domanda_2020 - Gennaio_2020

YC/PP/av

Responsabile procedimento personale docente
Patrizia Palmeri

Referente personale docente scuola secondaria
Maria Apicella
maria.apicella.lo@istruzione.it

Referente personale docente scuola primaria, infanzia e personale educativo
Antonietta Villani
antonietta.villani.135@istruzione.it

Caterina Marini
caterina.marini.109@istruzione.it

Referente personale ATA
Maria Grazia Filippone
mariagrazia.filippone.lo@istruzione.it



Pec: usplo@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lo@istruzione.it

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: LVKOUN

Tel. 0371466801 – C.F.:92528290155

Sito internet : www.lodi.istruzione.lombardia.gov.it